**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | MARIO ALBERTO MARTINEZ LAVIADA |
| **Cargo:** | OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA |

**II. PREPARACIÓN ACADEMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS |
| **Institución** | INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTEREY, CAMPUS MONTERREY |
| **Periodo** | AGOSTO 1986 – MAYO 1991 |
| **Documento** | CERTIFICADO |

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | DIRECTOR GENERAL |
| **Institución** | GRUPO ALTOZANO, SAPI DE CV |
| **Periodo** | JUNIO 2016 – JUNIO 2018 |
| **Principales funciones desempeñadas** | ORGANIZAR Y CONTROLAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA |
|  |  |
| **Cargo** | OFICIAL MAYOR  |
| **Institución** | AYUNTAMIENTO DE MERIDA YUCATAN |
| **Periodo** | NOVIEMBRE 2012 – 31 DE AGOSTO 2015 |
| **Principales funciones desempeñadas** | COORDINAR LAS ACCIONES DE DIVERSOS PROGRAMAS DE LAS DIRECCONES  |
|  |  |
| **Cargo** | DIRECTOR |
| **Institución** | DESARROLLO ECONOMICO DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA |
| **Periodo** | AGOSTO 2012 – OCTUBRE 2012 |
| **Principales funciones desempeñadas** | COORDINAR LAS DIVERSAS ACCIONES DE LA DIRECCION  |
|  |  |
| **Cargo** | DIRECTOR DE OPERACIONES |
| **Institución** | SINERGIAS COMERCIALES, SA DE CV |
| **Periodo** | MAYO 2011 – JULIO 2012 |
| **Principales funciones desempeñadas** |  |

**IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Curso**  |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
| **Curso**  |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
| **Curso**  |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
| **Curso**  |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
| **Curso** |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
| **Curso** |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
| **Curso** |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
| **Curso**  |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
| **Curso** |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |