**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Aura Loza Álvarez |
| **Cargo** | Directora |

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | Maestría en Cultura y Literatura Contemporánea de Hispanoamérica |
| **Institución** | Universidad Modelo  Mérida, Yucatán |
| **Periodo** | 2011-2013 |
| **Documento** | Título Profesional  Cédula No. 9713716 |
|  |  |
| **Estudios Profesionales** | Licenciatura en Literatura Latinoamericana |
| **Institución** | Universidad Autónoma de Yucatán |
| **Periodo** | 2007-2011 |
| **Documento** | Título Profesional  Cédula Profesional No. 7420642 |
|  |  |
| **Estudios Profesionales** | Licenciatura en Lenguas Modernas: Inglés Francés, Italiano y Alemán |
| **Institución** | Escuela de Idiomas de Puebla |
| **Periodo** | 2001-2003 |
| **Documento** | Carrera trunca |
|  |  |
| **Estudios Profesionales** | Licenciatura en Derecho |
| **Institución** | Universidad Autónoma de Yucatán |
| **Periodo** | 1989-1994 |
| **Documento** | Título Profesional  Cédula profesional No. 2258915 |

**III.** **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Jefe del Departamento Jurídico de la Dirección de Catastro |
| **Institución** | Municipio de Mérida |
| **Periodo** | Del 3 de septiembre de 2012 a 31 de agosto de 2018. |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Atención a los oficios de la Dirección de Catastro * Resolver Recursos de Reconsideración * Enlace con UMAIP * Notificación de acuerdos de la Dirección de Catastro * Revisión de convenios * Actualización del Reglamento de Catastro |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Profesora de Escuela |
| **Institución** | Escuela de Escritores de Yucatán Bellas Artes “Leopoldo Peniche Vallado” Bellas Artes |
| **Periodo** | De 2014 -2015 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Clases frente a grupo |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Profesora de Escuela |
| **Institución** | “Felipe Escalante Ruz” |
| **Periodo** | De 2008-2012 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Clases frente a grupo |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Coordinadora Jurídica |
| **Institución** | “Hipotecaria Crédito y Casa, S.A de C.V” |
| **Periodo** | De 2003-2005 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Asesor jurídico |

**IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Congreso** | En materia Catastral y Registral |
| **Institución** | Gobierno Colima |
| **Periodo** | Mayo 2014 |
| **Congreso** | En materia Catastral y Registral |
| **Institución** | Gobierno de Yucatán |
| **Periodo** | Noviembre 2014 |