



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN
Dirección De Administración
Subdirección De Recursos Humanos
Departamento De Selección Y Atención Al Personal
NR00

Código	Edición	Fecha de última actualización
PP-ADM/SEI-04	12/10/2015	No aplica

PERFIL DE PUESTO

Nombre del puesto:	Nivel Administrativo
Área:	N/A
Función específica:	N/A
Rango de edad:	De 18 años en adelante
Estudios requeridos:	Preparatoria, Carrera Trunca, deseable Licenciatura

Experiencia laboral en puesto similar

- Mínimo 1 año

Habilidades que requiere el puesto

- Manejo de computadora e impresora
- Manejo de teléfono
- Manejo de Automóvil

Características personales que requiere el puesto

- Capacidad de aprendizaje rápido y memoria
- Capacidad de observación a detalle y discernimiento
- Capacidad de concentración
- Constancia
- Trabajo en equipo
- Iniciativa
- Trabajo bajo presión
- Apego a normas, reglas y disciplina
- Actitud de servicio
- Adaptabilidad a cambios
- Correcta comunicación escrita (ortografía y redacción)

Lugar donde se desempeñan las labores

- Mixto

Tipo de esfuerzo que requiere

- Esfuerzo Mental

Aprobó
C.P. Juan Carlos Rosel Flores
Director de Administración