

**MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN**  
**REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (\*)**  
**PROGRAMA DE APOYO A LA VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA**

Nombre de la Evaluación: \_\_\_\_\_  
 Fondo o Programa Evaluado: \_\_\_\_\_  
 Ejercicio Fiscal Evaluado: \_\_\_\_\_

**Fondo de Infraestructura Social Municipal**  
**2015**

Aspecto Susceptible de Mejora (1)	Acciones a realizar, en proceso de ejecución o realizadas	Dependencia o Entidad Municipal y área responsable de atender	Fecha de término	Resultados esperados	% de avance de la atención que se ha dado	Clasificación del estado de avance (2)	Motivos (3)	Comentarios (4)
Diagnostico de la informacion existente	Realizar un diagnóstico sobre la información que haga falta para generar reportes más útiles para la generación de políticas públicas.	Direccion de Desarrollo Social		Contar con bastantes datos estadísticos y cualitativos para generar un diagnóstico más acorde a la situación del municipio		En proceso		
Coordinacion con otras instancias de gobierno	Realizar acciones de coordinación con las instancias de los otros órdenes de gobierno para hacer más eficiente el programa.	Direccion de Desarrollo Social		El programa está alineado al PND y a los planes sectoriales (FONHAPO y CONAVI y así cumplir dicho alineamiento.		En proceso		
Especializacion del personal	Especializar al personal en estudios sociales y trabajo de campo para aumentar sus capacidades.	Direccion de Desarrollo Social		mejorar los resultados y que los apoyos lleguen a los mas necesitados		En proceso		
Programa a largo plazo	Establecer mecanismos para consolidar el programa a largo plazo y no se realice por decisiones políticas.	Direccion de Desarrollo Social		Que se puedan planear acciones de vivienda a largo plazomas de tres años)		En proceso		
Actualizacion de datos municipales	Establecer una metodología para la actualización de la problemática en el municipio.	Direccion de Desarrollo Social		Permitira llegar a las zonas de mayor desigualdad economi con toda certeza.ca		En proceso		

(\*) Llenar un formato por cada evaluación.

(1) Abrir el número de renglones necesarios para relacionar los aspectos susceptibles de mejora.

(2) Seleccionar su estado de avance (atendido, en proceso, no iniciada su atención, otra). Si la opción es "No iniciada su atención", especificar los motivos en la columna "Motivos".

(3) Anotar los motivos por los cuales no se han iniciado las acciones.

(4) Anotar los comentarios que se estimen necesarios para aclarar alguna situación específica.